

Anexa 5: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Completarea unei cereri de finanțare POCU

Cuprins

1.Solicitant.....	2
2.Atribute proiect	6
3.Responsabil de proiect	7
4.Persoană de contact	8
5.Capacitate solicitant	8
6.Localizare proiect	10
7.Obiective proiect.....	11
8.Rezultate așteptate.....	11
9.Context.....	12
10.Justificare	12
11.Grup țintă	13
12.Sustenabilitate	13
13.Relevanță.....	13
14.Riscuri.....	14
15.Principii orizontale	15
16.Metodologie.....	17
17.Indicatori prestabiliți	17
18.Plan de achiziții	18
19.Resurse umane implicate	18
20. Resurse materiale implicate	19
21.Activități previzionate	21
22.Buget - Activități și cheltuieli	23
23.Buget - Temă secundara FSE.....	24
24.Buget - Câmp de intervenție.....	25
25.Forma de finanțare	25
26.Tipul teritoriului	26
27.Mecanismele teritoriale de furnizare	26
28.Vizualizare proiect	26
29.Transmitere proiect	26

Toate imaginile de mai jos, precum și informațiile prezentate în acesta sunt cu rol de exemplu.

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția **Modificare persoană juridică**. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicitul entității.

Se completează de către solicitant (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate). Sistemul preia automat datele aferente profilului solicitantului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus **Asociere în proiect**, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția **Drepturi acces utilizatori**, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare

Denumire
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației
instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal
4433775

Nr. înregistrare
123311

Registru
Registrul asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN principal
Servicii de administrație publică generală

Data înființării
05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
Director

Nume
Danciu

Prenume
Constantin Alin

Data nașterii
[redacted]

CNP
[redacted]

Telefon
0766214705

Fax
[redacted]

E-mail
alin.danciu@fonduri-ue.ro

Sediu social

Strada
Nu exista 6

Informații extra
Informații extra

Țara
România

Județ
București

Localitate
Municipiul București

Cod Poștal
010374

Telefon
[redacted]

Fax
[redacted]

E-mail
alin.danciu@fonduri-ue.ro

Pagină Web
www.fonduri-ue.ro

DATE FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Exerciții financiare

Moneda: RON (obligatoriu)

În cazul în care se folosește alta moneda, în procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiară.

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a solicitantului.

Se vor completa doar câmpurile:

- Dată începere
- Dată încheiere
- Număr mediu de salariați
- Cifra de afaceri

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea poate fi exclusă de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

FINANTARI

Finanțări anterioare

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior												
Cod SMIS	Titlu	Nr. înreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoarea totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprijin beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda
55510	Start spre succes - Fii antreprenor!	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1,000,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	Uniunea Europeană	EURO
Măsura de ajutor de stat												
Baza legală națională												
<p>Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru CEO</p> <p>Baza legală națională - denumire act juridic: APLE</p> <p>Număr: 168</p> <p>An: 2014</p>												
Baza legală comunitară												
<p>Baza legală comunitară: reg CE 1303</p> <p>Măsura CE2</p> <p>Număr: 2</p> <p>An: 2013</p>												
Detalii proiect												
<p>Obiective</p> <p>Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenoriat pentru 900 de femei la nivelul federei regiunii, oferind creșterea oportunităților la accesul femeilor pe piața muncii; asistență din partea experților proiectului în vederea înființării de către femei a propriilor afaceri, în toate țările ei, în demersul de înființare, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprijin și monitorizare ulterioară înființării afacerii; promovarea poveștilor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse structuri, această campanie motivând femeile din țările noastre prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afacere; studii privind diferențele bazate pe gen în carieră și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii, aceste aspecte fiind ulterior incluse, de către echipele de cercetare din cadrul acestui proiect, în studiul de cercetare care vor putea servi ca punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.</p> <p>Rezultate</p> <p>Obiective A.O. Indicatori R1: 10 sedințe de status lunare + Proiectul de lucru (proiectul de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) + Acord de proprietate intelectuală + Planul de asigurare a calității proiectului + Raport privind previziunea fluxului de numerar (cash-flow), evidența cheltuielilor executate bugetară + Raport periodic privind stadiul implementării proiectului + Studiu privind posibilitățile resurselor proiectului + Proiectul de achiziție publică realizată în cadrul proiectului + 1 Plan de achiziție publică + 3 Rapoarte de monitorizare + 3 Cereri de rambursare intermediară + Redactarea cererilor de plată lunare + 1 Cerere de rambursare finală + Acte adiționale + Rapoarte de audit</p> <p>Activitatea A.1 Indicatori R2: 1 Plan de comunicare proiect + Proiectul de comunicare + Plan de publicitate și vizibilitate: 1 buc + 2 conferințe de presă (1 - de lansare proiect și 1 - de monitorizare proiect) + 100 participanți Informari periodice + 1 kit de identitate vizuală proiect logo proiect, prezentare PPT proiect, fișe amplasate de proiect + 10 afișe A2 100 pliante - 4 buc + 5 comunicate de presă + Proiectul de organizare pentru amenajarea Centrului de Sprijin Antreprenorial (CSA) + Platformă on-line cuprinzând website-ul proiectului și sediul interactiv de comunicare cu întreaga comunitate + Anunț privind oferta proiectului privind selecția de cursanți și idee de afaceri + Regulament de organizare și funcționare Centru de sprijin Antreprenorial + Studiu socio-economic pentru deosebiră oportunităților de formare a antreprenorilor + Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor orizontale ale proiectului</p> <p>Activități finanțate</p> <p>A.5 - Raport de consiliere interparteneri pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înființare a spin-off-urilor + Proiectul de consiliere pentru derularea activității de mentorat înființarea spin-off-urilor Activitatea A.7 - Raport de consiliere interparteneri + Studiu comparativ asocierii în sistem cluster + Cluster format din solicitanți parteneri și întreprinderi noi înființate (Statut Act constitutiv Regulament de organizare și funcționare Proiectul de funcționare Model de aderare) + 5 programe cu emisiuni la radio pentru promovarea culturii antreprenoriale + CD 5 Emisiuni la radio pentru promovarea culturii antreprenoriale + Revistă on-line de dezbateri dezbateri specializată și publicului privind problemele dezvoltării antreprenoriatului Activitatea B.1 - Suport cursuri on-line de înființare specifice antreprenorilor MM + Cursuri on-line de înființare specifice antreprenorilor MM + Curs on-line de înființare în managementul MM + Curs on-line de înființare resurse umane + Curs on-line de înființare gestionare serviciilor și a produselor + Documentații de ajutor de minimis + Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis + 4 Articole publicate în revistă on-line realizată în cadrul proiectului + Fotomontaj prezentând activitatea Centrului de Sprijin Antreprenorial + 1 emisiune TV cu diferite evenimente de promovare a proiectului + Postere afișe de promovare proiect Activitatea B.2 - 20 cursuri cursuri on-line x10 cu</p>												

Informații cu privire la modalitatea de verificare a capacității solicitantului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

ATENȚIE!

Se recomandă corelarea informației din această secțiune cu informațiile introduse în cadrul declarației privind evitarea dublei finanțări.

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile (măsurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

* se selectează din nomenclator

***Baza legală comunitară - se completează doar pentru ajutor de stat**

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare). Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" - CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare

Împrumuturi

Nu se completează.

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Nu se completează.

Atenție!!!

În această secțiune vor fi încărcate cel puțin următoarele documente:

1. Acordul de parteneriat, semnat de solicitant și parteneri (anexa nr.2 la ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2467/29.11.2016 privind modificarea și completarea documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)
2. Analiza preliminară la nivel de comunitate (inclusiv Anexele și documentele suport)
3. Declarație privind comunitatea marginalizată, semnată de solicitant (anexa 4 Ghidul solicitantului condiții specifice)
4. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de toți membrii parteneriatului (anexa 6 la Ghidul solicitantului - condiții specifice)
5. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, modificat prin Corrigendum nr 2/29.11.2016)
6. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.3 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)
7. Declarația privind evitarea dublei finanțări, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 4 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)
8. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 5 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)
9. Procedura selecție parteneri inclusiv documentele aferente conform prevederilor din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
10. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

9. Documente specifice:

- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul educației sau Inspectorat Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile proiectului derulate de instituția publică de învățământ

sau

- Hotărârea consiliului local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul comunei respective, pentru anul școlar 2018-2019 și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile proiectului derulate de instituția publică de învățământ.

- Pentru solicitant și respectiv pentru actorii cu expertiză relevantă parteneri în cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, după cum urmează:
 - Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională
 - medierea muncii
 - Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
 - Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
 - Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de furnizare de servicii sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Componi
comunită
excluziun

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte PSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu

Srijinul public va constitui ajutor de stat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).
Telefon	Fax	Email

Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de posta electronica a managerului de proiect.
---	---	---

4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Anterior Următor

Nume: POPA Prenume: ION DANIEL Funcție: Secretar

Telefon: 0796217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@fse-romania.ro

Adaugă Adaugă Adaugă

Salvează

5. Capacitate solicitant

Se completează pentru solicitant.

Va rugăm să acordați atenție sporită selectării sursei de finanțare, având în vedere faptul că pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesară introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținută prin diferența dintre valoare eligibilă și contribuția privată calculată conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider	Membru 1	Membru 2
Sursă de cofinanțare		
<input type="text" value="Venituri proprii ale autorității publice"/>		
<small>Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli</small>		
Calitatea entității în proiect		
<input type="text" value="furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă"/>		
Alege cod CAEN relevant		
<input type="text" value="Nu există înregistrări"/>		

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

2. Descrierea rolului solicitantului în proiect

Solicitantul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

Capacitate financiară

NU se completează

Capacitate tehnică

NU se completează

Capacitate juridică

NU se completează



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se va/vor selecta județul/județele	Se va/vor selecta localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu	a
		Oraș Bumbești-Jiu	promovare si informare, pagina web, actiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A3 privind dezvoltarea si implementarea campaniei de informare si constientizare privind oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, inclusiv campanie social media si cele 15 intalniri de informare si constientizare. S, in calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competentelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurand formarea antreprenoriala a 400 de persoane din regiunile NV si V. S va fi implicat in realizarea A4 - Activitati integrate in sprijinul initierei afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea si Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat in dezvoltarea si implementarea in cadrul celor doua centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru initierea afacerilor, oferind asistenta pentru 200 de persoane din GT si sprijinind dpdv profesional infiintarea a minim 20 de noi intreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat in realizarea activitatilor de managementul proiectului prin delegarea in echipa de management a unui responsabil financiar si a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat in realizarea activitatilor de informare si publicitate si va fi responsabil pentru organizarea a trei conferinte. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea si implementarea unei scheme STARTUP, in cad

Modifică localizare

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbești-Jiu

Informații proiect:

251 caractere rămase

Renunță Confirma

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta si descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului si apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului in regiunile de dezvoltare Nord-Vest si Vest, prin stimularea si sprijinirea initiativei antreprenoriale genera efecte pozitive pe termen lung la nivelul grupului tinta. Datorita serviciilor integrate pentru sprijinirea initierei si dezvoltarii de activitati independente isi vor de finantiar cele 40 de persoane finantiate vor putea demara si dezvolta afacerea, astfel incat aceasta sa devina, pe termen lung, o optiune de cariera sustenabila, cu somajului in regiunile de actiune. In urma proiectului, in regiunile tinta se va consolida ecosistema startup (formata din persoanele care doresc sa initieze o activitate business accelerator si agenti coworking), contribuind, pe termen lung, la crearea de noi afaceri startup in domeniul inovatoare si competitive. Dezvoltarea mediului cresterii capacitatii de absorbtie a fortei de munca.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

1 Cresterea numarului de persoane din regiunile NV si V, cu varsta peste 18 de ani, care devin informati si constientizati privind antreprenoriatul si oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, prin dezvoltarea si implementarea unei campanii de informare si constientizare.

2 Cresterea numarului de intreprinderi noi infiintate, precum si a locurilor de munca nou create, prin dezvoltarea si implementarea unei scheme de finantare stratur adresate persoanelor cu varsta peste 18 de ani, care doresc sa initieze o activitate independenta.

3 Dezvoltarea competentelor necesare pentru demararea unei activitati independente pentru 400 de persoane cu varsta peste 18 de ani, care doresc sa initieze o activitate independenta, prin activitati de formare profesionala in domeniul antreprenoriatului.

Editează obiectivul specific al proiectului

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

Cresterea numarului de persoane din regiunile NV si V, cu varsta peste 18 de ani, care devin informati si constientizati privind antreprenoriatul si oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului, prin dezvoltarea si implementarea unei campanii de informare si constientizare.

1454 caractere rămase.

Renunță Confirma

8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/sub activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea de la care provine. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele si indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat .



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Componentă 1	
Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului implementarea schemei STARTUP - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri - 1 concurs de idei de afaceri - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane care devin informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. A4 - 2 centre de servicii inovative în localități Cluj Napoca și Timișoara - 2 centre de servicii deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului - 60 de studii de piață, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing - 1 pachet de servicii inovative în sprijinul inițierii de afaceri - furnizarea serviciilor de sprijin, inclusiv un Business Model for Startups și metode de transfer transnațional de bune practici - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin - 12 Serii startup (3/centru) - 12 Serii startup (3/centru).

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

9.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect prevăzute în Anexa 4 la GS CS- Cadru legal și strategic relevant;
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate ;
- contextul implementării proiectului;
- modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;

Completare (pas 9/26): Context

Context

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin crearea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creșterii de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al POR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei POR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel intern și internațional, inclusiv prin creșterea spiritului antreprenorial și sprijin pentru start-up-uri, precum și prin sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de bază identificată la nivel național și adresată prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalată în POSDRU, dar ramasa nerezolvată, în condițiile în care apare ca punct slab și în analiza SWOT a Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, dar se regăsește și printre provocările evocate de Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrată prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevantă și la nivel regional: din rezultatele unei cercetări sociologice realizate pe 3000 de persoane, esanșon reprezentativ pentru populația adultă din trei regiuni, inclusiv NV și V (2011), POSDRU 50583) reiese că doar 15,2% dintre respondenți (17,5% dintre bărbați și 13,4% dintre femei) s-au gândit la o afacere proprie. În paralel cu problema lipsei culturi antreprenoriale se constată că noile evoluții pe piață, generate, conform DCI POSDRU, de mediu

3534 caractere rămase.

10.Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/9/3.1/S/50583 (Raport de cercetare I – Potentiaul antreprenorial - oportunități și dificultăți: <http://www.spirit-antreprenorial.ro/ro/publicat0>). Conform acestui raport barbați, tineri, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din resedinta de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențial antreprenorial deținut în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (barbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesi în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex.: Lemn și mobilă, Textile și pielărie, Turism și ecoturism); 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necesitare, între 20-30 de ani, cu experiența practică în domeniul de activitate, receptiv, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri); 3. inovatori (cei cu idei inovatoare); 4. lucrători migranți care s-au reîntors în țară (barbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivațiilor antreprenoriale din regiunile vizate (anchetă pe esanșon de 3000 de persoane din reg. NV+V+C, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviuri focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivațiilor antreprenoriale evidențiază că, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de răspunsuri au fost afirmative, în timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile țintă propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și conștientizare a tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3506 caractere rămase.

11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă
Atentie!!! - aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup țintă: potențialii beneficiari și beneficiarii, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media: Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMAC, CCI etc.), reprezentanți mass-media. Tematici abordate: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și sustenabilitate Responsabil: P1. Localități: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MIV POSDRU și regulilor de vizibilitate specifice CPP „România Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizare materiale de promovare și informare, crearea paginii web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe), linii din invatamentul superior, de ex. HURO901/1642.3.2 - Co-operare transfrontalieră pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.798 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinanțeze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe ținta ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestora în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului bancar în sprijinirea noulor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnicilor de proiectare finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/S/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

✓ Salvare

12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

1. Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.

- modalitatea de asigurare a sustenabilității măsurilor sprijinite pentru activitățile și subactivitățile care trebuie implementate pe o perioadă de minimum 6 luni de la data finalizării implementării proiectului;
- modalitățile de diseminare a rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);
- modalitățile de multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național) a rezultatelor obținute în urma implementării acestuia, după finalizarea finanțării nerambursabile.

Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU (în special Obiectivul specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice.

Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și conștientizare (A1) este relevantă OOI privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OOI privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant OOI privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru întreprinderi noi și existente. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.

Strategii relevante

Strategii vizate în cadrul acestui apel:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
- Recomandările Specifice de Țară (RST) 2014 și 2015;
- Programul Național de Reformă (PNR);
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice, pentru perioada 2015-2020;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.
Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin creșterea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creșterii de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea întinerii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - proiect din lista prioritara a SIDU
- ☒ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☐ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☐ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☐ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- ☒ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

Salvează

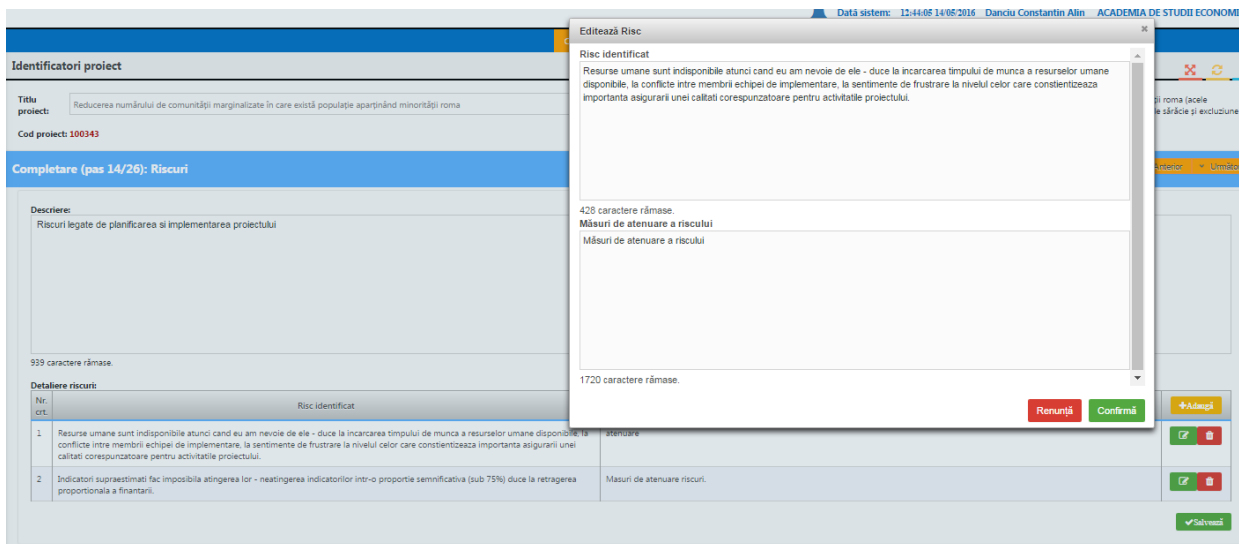
14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic.
Atentie !!! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate.		



15.Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
 - Îmbătrânirea populației;
 - Rate scăzute ale natalității;
 - Structuri familiale modificate;
 - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:
 - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
 - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
 - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.**

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse **Dezvoltare durabilă**

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obligă să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conform prevederilor în materie ale POSDRU la DCI. Solicitantul și Partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitatea proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară, existând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului: de ex. materialele de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (RO/HU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

16. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrise:

- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare.

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

A1: Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (atragera grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim prilej pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, întrucât în învățământul superior. Dintre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formulare de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarație privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca experții GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare institutul financiar fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale institutului financiar fondator al P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectivul schemei, bugetul alocat și valoarea maximă a finanțării startup, beneficiari eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi nou create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

Salvează

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
....									

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

Atenție!!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabilii

Componentă 1

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care - Roma	Nr.			1.000,00				
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care obțin o calificare la încetarea calității de participant	Nr.							

Modifică indicatorul prestabilit de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) *

Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

18. Plan de achiziții

Se completează pentru solicitant.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.

Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71316000-6								
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta	60140000-1	Servicii	200.000,00	LEI					
3	organizare conferințe		79952000-2								
4	Echipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400,00	LEI					
5	servicii juridice		79100000-5								

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) *

organizare conferințe

Descriere achiziție

servicii de organizare conferințe

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Managerul de proiect se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.

Totodată, în această secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișa postului.

Se va defini o singură dată fisa postului aferentă unei poziții în proiect (pentru fiecare tip de expert).

CERINȚE FIȘA POSTULUI
EDUCAȚIE SOLICITATA

Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competente	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUȚE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	Sediu proiect
Pus la dispoziție de	Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială.
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată.
Informații extra	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</p>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Solicitant
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura Resursa.

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	Adăugă
1	Manager Proiect	Dancu Alin	242101 manager proiect		Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Manager financiar	danie dan	121125 manager financiar	<p>1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică</p>	Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>

Modifică expert

Rol: Manager financiar

Codul ocupației: 121125 manager financiar

Renunță Salvează

Detalii

Tip formular: Fișă Postului Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	Adăugă
1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	<input checked="" type="checkbox"/>
2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	<input checked="" type="checkbox"/>
3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	<input checked="" type="checkbox"/>

Salvează

Fișă post C.V.

Cerințe din fișă postului

Educația solicitată	Durata solicitată (ani)	Adăugă
Nr. Descriere		

Figă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
1	studii superioare	3.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Modifică educația cerută

Descriere
studii superioare

239 caractere rămase

Durata solicitată (ani)
3.00

Competențe

Nume: daniel Prenume: dan Data nașterii: 05/05/1998 Țara: Bangladesh

Telefon: Fax: E-mail:

Nu există înregistrări

Educație

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adaugă
ianuarie 2010	februarie 2014	UB	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, București, cod postal 211111, Reunion	ASE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Experiință

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Pozitie	Detalii	+Adaugă
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, jud. București, cod postal 211111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, în baza precizărilor fluxului de numerar și întocmii graficul estimativ privind depunerea de CR, și cererile de rambursare/plata. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Ținerea evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi raportul de auditare și stabilirea costului. <small>Forma: PDF</small>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului-condiții specifice. Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/sub activitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul subactivității	Anul în care va începe activitatea	Luna în care va începe activitatea	Anul în care se va finaliza activitatea	Luna în care se va finaliza activitatea

Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea.	

ATENȚIE!!! - La definirea duratei subactivității va recomandam sa nu folosiți câmpurile „Ziua începerii” si „Ziua finalizării”, având in vedere faptul ca data de demarare a proiectului este direct legata de data semnării contractului de finanțare.

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componență 1	Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	
0	Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni		<input checked="" type="checkbox"/>
0	Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.	<input checked="" type="checkbox"/>
0	Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					<input checked="" type="checkbox"/>
0	Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a două șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016			<input checked="" type="checkbox"/>
0	Sub-activitatea 2.1. - Scutirea pentru	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	<input checked="" type="checkbox"/>

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componență 1	Titlu activitate/subactivitate	Anul începerii	Luna începerii	Ziua începerii	Anul finalizării	Luna finalizării	Ziua finalizării	Rezultate previzionate	Parteneri implicați ai subactivității	Amplasamentele din cadrul subactivității
0	Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	2016	Mai	--Selectați--	2016	Mai	--Selectați--	<input type="checkbox"/> Rezultat 1 <input type="checkbox"/> Rezultat 3 <input type="checkbox"/> Rezultat 2	<input checked="" type="checkbox"/> ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE <input type="checkbox"/> BUCUR OBOR S.A. <input type="checkbox"/> Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	<input type="checkbox"/> bucuresti <input checked="" type="checkbox"/> creion

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate

Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar

Detalieră subactivității

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar prin asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copii din învățământul ante-preșcolar, în special pentru copii aparținând minorității roma și copii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar

22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

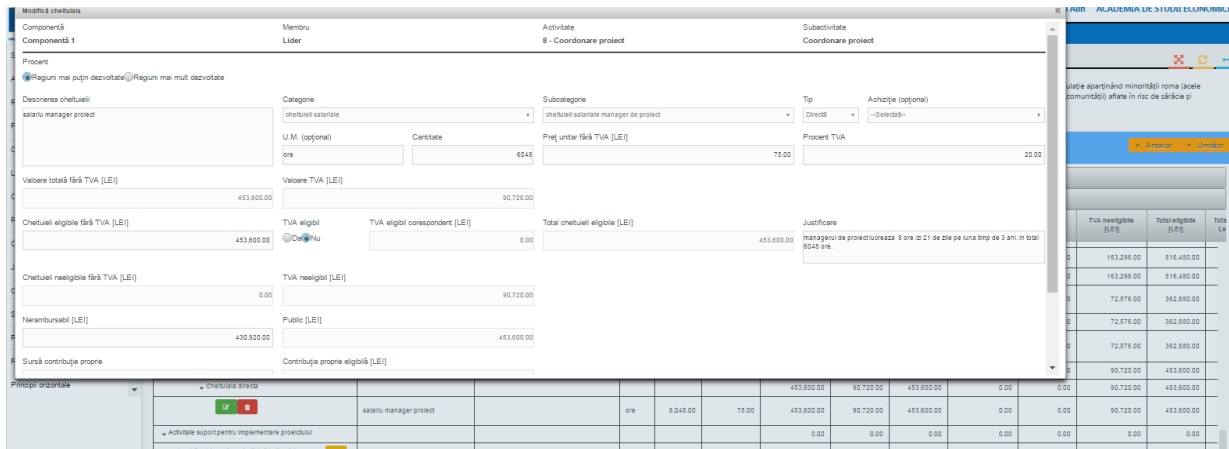
Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componentă, de către solicitant

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub-activitatea 1.1.								
Sub-activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub-activitatea 2.1.								
Sub-activitatea 2.2.								
Total proiect								
Solicitant								



În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- **Subcategorie** - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- **Tip** - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă conform definiției din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a încadrării de la punctul 2.3. Încadrarea cheltuielilor;
- **Achiziție** - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- **Cantitate** - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- **Nerambursabil** - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** - va rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Atenție!!!

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/minimis - se va selecta „DA”. În acest moment sistemul afișează câmpurile suplimentare în care trebuie să selectați din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- Schema de ajutor de stat;
- Categoria de ajutor de stat;

23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundara ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	Se selectează din nomenclator		
	Temele vizate de apelul de proiecte sunt:	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	02. Inovare socială	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor		
	06. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	5.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		5.00	100.00	

Salvează

24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție - se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

106. Adaptarea lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor la schimbare

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
110	Întegrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii	1.000.000.000.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		1.000.000.000.00	100.00	

Salvează

25. Formă de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil - 100%
02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01	Grant nerambursabil	1.000.000.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		1.000.000.00	100.00	

Salvează

26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adaugă
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

Salvează

27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adaugă
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

Salvează

28. Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuternicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. În acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.

După blocarea proiectului poate fi transmis conform Manualului “Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare”, disponibil la adresa:

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysms/versiunea_2/6._Instrucțiune_de_completare_a_funcțiilor_din_cererea_de_finanțare_ver.2.pdf